



PENTA | **ACADEMY**
formazione | training

Tutti di Corso



Workshop

**Esperto nella valutazione
delle risorse umane**



Perché partecipare

Un efficace sistema di valutazione delle prestazioni delle risorse umane è fondamentale per instaurare e mantenere un **corretto rapporto tra l'azienda e i suoi dipendenti**, per garantire e applicare **politiche di compensation e programmazione delle carriere** improntate su criteri oggettivi e per favorire la **crescita professionale** delle risorse umane.

Chi, come Lei, è responsabile di tale attività, si trova a dover affrontare alcune problematiche quali:

- la **difficoltà nel dare un feedback negativo**, per paura di incrinare i rapporti personali
- la **mancanza di tempo per monitorare costantemente le prestazioni** dei collaboratori
- la difficoltà di **tenere separato il giudizio sulla persona dal giudizio sulle performance**
- la necessità di individuare **adeguati obiettivi da assegnare ai collaboratori**

Una valutazione fatta male, senza i requisiti della sistematicità e dell'oggettività può avere effetti molto negativi: incomprensioni, demotivazione, calo delle prestazioni, con evidenti ricadute negative sull'attività dell'azienda.

Per questo, con i nostri esperti, abbiamo realizzato un corso di formazione intensivo che, in soli 2 giorni, fornirà **tecniche, strumenti e best practice** per un'efficace valutazione del personale.

A chi si rivolge

- ✓ HR Manager
- ✓ HR Generalist
- ✓ HR Business Partner
- ✓ Compensation Manager
- ✓ Compensation Specialist

Struttura del percorso

- ✓ Il corso è strutturato in due sole giornate, per **limitare gli spostamenti e l'assenza dall'ufficio**
- ✓ I workshop hanno un **taglio molto operativo**, con casi pratici, risposte a quesiti specifici, esercitazioni e focus sugli aspetti di maggiore interesse per i partecipanti
- ✓ Il corso è a **numero chiuso** per favorire il confronto con il docente e gli altri partecipanti e per una didattica più efficace
- ✓ A seguito dell'esercitazione in aula, verrà rilasciato ai partecipanti un **attestato finale** di "Esperto nella valutazione del personale"
- ✓ Ai partecipanti verrà inviato in formato PDF tutto il **materiale** messo a disposizione dal docente

Programma

I Workshop (in aula, 6 ore)

Perché implementare un sistema di valutazione della prestazione

- ✓ Finalità della valutazione della prestazione
- ✓ L'importanza della valutazione non solo per le aziende ma anche per i dipendenti

Come e cosa valutare

- ✓ Come strutturare efficacemente un processo di valutazione delle prestazioni
- ✓ Definire obiettivi generici e specifici
- ✓ Quali sono le aree di responsabilità
- ✓ Definire comportamenti organizzativi e gestionali

Gli attori del processo di valutazione della prestazione

- ✓ La popolazione di dipendenti da valutare
- ✓ I valutatori: quali regole devono seguire e quali comportamenti devono sviluppare
- ✓ il Ruolo della Direzione Risorse Umane

Scegliere la tecnica di valutazione più idonea

- ✓ La valutazione per obiettivi
- ✓ I sistemi misti
- ✓ La valutazione a 360°
- ✓ Il "self-assessment"
- ✓ Creare un linguaggio comune

Come costruire la griglia di valutazione e gli indici di misura

- ✓ Definire i criteri relativi alla persona, ai comportamenti e ai risultati
- ✓ Quali sono le informazioni chiave contenute nel manuale di supporto per i Capi e gli "uomini della linea"

Le modalità di raccolta, sintesi e interpretazione dei dati emersi

- ✓ Confrontare i risultati attesi e conseguiti
- ✓ Come attenuare il problema degli errori di valutazione
- ✓ Quali i trabocchetti da evitare (fatti e non opinioni, pregiudizi, simpatie e antipatie)
- ✓ La rilevazione dei punti e delle aree di miglioramento

La corretta relazione tra prestazione e remunerazione

- ✓ I sistemi incentivanti correlati
- ✓ La relazione tra prestazione e remunerazione (fissa, variabile, benefit, ecc.)
- ✓ Come compararsi con il mercato: la matrice

II Workshop (in aula, 6 ore)

Il colloquio di valutazione e di Feedback

- ✓ Come gestire il confronto Capo/Collaboratore
- ✓ Tempestività del colloquio rispetto alla conclusione del processo di valutazione

Preparare il colloquio

- ✓ L'informazione e la formazione preliminari
- ✓ La predisposizione del materiale
- ✓ La scelta del luogo e dell'ambiente fisico

Come condurre efficacemente il colloquio

- ✓ Chi sono gli attori e qual è il loro stato d'animo
- ✓ L'apertura: costruire il clima più favorevole
- ✓ L'analisi dei risultati e la diagnosi dei problemi gestionali
- ✓ L'analisi complessiva
- ✓ La comunicazione integrativa: tecniche, stili e fattori di successo
- ✓ Come mettere un collaboratore nella condizione di parlare liberamente
- ✓ Gestire i colloqui difficili: discussione di una prestazione insoddisfacente
- ✓ Quali linguaggi utilizzare e quali evitare
- ✓ Come concludere l'incontro

Sviluppare e orientare la prestazione: come utilizzare attivamente il Feedback

- ✓ Criticare costruttivamente
- ✓ Elogiare, motivare e rassicurare
- ✓ Riorientare le prestazioni: costruire con il valutato un efficace piano d'azione e di miglioramento

Il docente arricchirà le giornate formative esponendo **casi pratici con documenti a corredo** relativi ai temi trattati, **rispondendo a quesiti specifici** posti dai partecipanti e coordinando il **confronto** tra i partecipanti per favorire lo **scambio reciproco di esperienze**

Docente

Dottor Fabio Pistoia

Partner e Responsabile di WithPeople, la Divisione di M&IT Consulting specializzata nella consulenza in ambito Risorse Umane, già Direttore Risorse Umane worldwide della Strategic Business Line Navigation and Airport Solutions del Gruppo THALES.

Risultati dell'apprendimento

Al termine del corso, come esperto, lei sarà in grado di:

- ✓ Implementare un efficace sistema di valutazione delle prestazioni
- ✓ Individuare e segmentare correttamente la popolazione oggetto della valutazione
- ✓ Sviluppare e utilizzare strumenti pratici e operativi per la valutazione delle prestazioni
- ✓ Condurre un colloquio di valutazione e di feedback
- ✓ Progettare e implementare una politica retributiva direttamente connessa alla valutazione delle prestazioni

Sede

Durata

Prezzo

Penta Formazione - Vicenza

Via Ponte Storto, 16- 36051 Creazzo (VI)

Penta Formazione - Verona

Via Bassa, 14 - c/o Villa Venier

37066 Sommacampagna (Verona)

2 giornate

€ 850 + IVA

Location



La tua competenza specialistica



La nostra esperienza,
le certificazioni che possediamo
e i docenti qualificati
sono a tua disposizione
per dare valore aggiunto
alla tua crescita



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza
Tel 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona
Tel 045 8969006 - Fax 045 2109239

Responsabile del progetto: Gianni Girelli
email: gianni.girelli@pentaformazione.it Cellulare 328.15.58.327