

# Corso Budgeting e costo del lavoro

Individuazione, calcolo, strumenti ed agevolazioni



## obiettivi

Il costo del lavoro sempre più rappresenta per le imprese una componente rilevante nella gestione interna aziendale. Il corso si prefigge l'obiettivo di analizzare il significato, i singoli elementi economici ed organizzativi/gestionali che lo compongono - con le relative variabili - per comprenderne le caratteristiche e saperlo gestire in funzione delle proprie dinamiche ed esigenze aziendali.

## presentazione

Il corso si rivolge a tutti i professionisti e le persone che desiderano avere gli strumenti per apprendere le caratteristiche e le dinamiche del costo del personale, nonché gli strumenti che consentano allo stesso tempo di ridurlo, al fine di elaborare dei piani di costo, soprattutto alla luce delle variabili normative, contrattuali e giurisprudenziali, sempre più numerose e complesse.

Un corso di specializzazione che approfondisce le conoscenze necessarie per comprendere gli aspetti del budgeting e del costo del personale, per poter supportare le aziende sia dal punto di vista amministrativo che per quanto che riguarda gli strumenti per la riduzione del costo del lavoro come le agevolazioni, i premi di risultato e welfare.



LIVELLO CATEGORIA		LIV. 3		SC. COND.		PR. PROG.		SISTEMI		SOPR. SOST.	
MINIMO	620,69	CONTING.	514,44	SCATTI	12,14		23,44	120,94			
3 ELEM.		I.V.C.									
NUM. INDIRIZZO	COD.	DESCRIZIONE		QUANT. STORICI	CORRIGENDI	VALORI	VALORI	VALORI	VALORI	VALORI	VALORI
1	4800	TREDICESIMA MENSILITA'		12,00	104,98083	120,94	120,94	120,94	120,94	120,94	120,94
2	5550	IMPONIBILE NON ARROTOND.			237,77	237,77	237,77	237,77	237,77	237,77	237,77
2	5817	CONTRIBUTO F.A.P. 8,89%			1308,00	1308,00	1308,00	1308,00	1308,00	1308,00	1308,00
2	5860	CONTRIBUTO F.A.P. 0,30%			8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89
2	6842	IMPOSTA NETTA (COD.1001)			0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
2	6985	ARR. MESE PRECED.									
2	6989	ARROTONDAMENTO									

**Definizione del costo del lavoro e componenti per la sua determinazione: componenti del costo del personale e riflessi in termini retributivi e contributivi:**

- Costi diretti e indiretti
- Retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
- Costi assistenziali: costo contributivo e assicurativi
- Costi previdenza complementare

**Valutazione singoli elementi che compongono il vostro del lavoro: analisi degli elementi economici ed organizzativi/gestionali che compongono il costo del lavoro:**

- Costo della retribuzione
- Costi delle indennità retributive
- Costi del TFR
- Il costo delle sanzioni collegate all'illegittimità del licenziamento
- Costi IRAP
- Incidenza delle assenze: malattia, maternità, infortunio, etc.

**Calcolo costo del lavoro: elaborazione di piani di costo, alla luce delle variabili normative, contrattuali e giurisprudenziali:**

- Definizione budget del personale
- Costruzione budget del personale

- Analisi costo per singole tipologie contrattuali
- Analisi del consuntivo

**Strumenti per la riduzione del costo del lavoro: fringe benefits nella busta paga:**

- Imponibilità e analisi degli aspetti fiscali e contributivi
- Le procedure amministrative di concessione dei fringe benefits
- Gestione delle auto aziendali: uso aziendale, uso promiscuo e uso privato
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggi e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

**Agevolazioni e assunzioni agevolate:**

- **Premio di risultato**
  - Vincoli ed opportunità
  - Criteri e modalità di determinazione
  - Trattamento fiscale dei premi
- **Welfare aziendale**
  - Definizione e normativa di riferimento
  - Piani di welfare aziendale
- **Assunzioni agevolate**

sede

durata

prezzo

**Schio (VI)**

presso le aule di un partner  
qualificato di Penta Formazione

40 ore

€ 590 + IVA

## *docenti*

I docenti del corso sono Consulenti del Lavoro iscritti all'Ordine dei Consulenti con pluriennale esperienza presso primari Studi Professionali delle province di Vicenza, Verona e Padova. Sono professionisti esperti in Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale e delle paghe che si occupano in prima persona di formazione continua

## *servizi, garanzie e certificazioni*

Ogni persona che partecipa ai nostri corsi ha diritto a:

- analisi dei bisogni formativi
- garanzia della partenza del corso
- consegna del kit allievo (blocco per gli appunti, cartellina, penna)
- consegna di chiavetta USB, manuali specifici, software demo dove previsti
- consegna dell'attestato di frequenza con il dettaglio delle conoscenze acquisite
- valutazione delle conoscenze attraverso un test da svolgere all'inizio e alla fine del corso
- valutazioni di gradimento del corso, della docenza e dell'organizzazione in generale
- supporto per la ricerca di lavoro
- iscrizione alla nostra newsletter per avere aggiornamenti costanti
- sconto del 20% su tutti i corsi in aula del nostro catalogo
- sconto del 10% per gli amici che desiderano iscriversi ai corsi in aula del nostro catalogo
- sconto del 10% su tutti i corsi del nostro catalogo e-learning
- possibilità di ri-frequentare gratuitamente il corso al quale hai partecipato
- ricevere la tessera di Penta

## *le nostre aule*



# Punta su di te!



*Crediamo nel miglioramento della professionalità delle persone grazie alla formazione. La nostra esperienza, le certificazioni che possediamo e i docenti qualificati sono a tua disposizione per dare valore aggiunto alla tua crescita*



## Penta Formazione Srl

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza  
Tel 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona  
Tel 045 8969006 - Fax 045 2109239

info@pentaformazione.it - Skype: penta.formazione