



Tutti di Corso

Corso di Paghe e contributi

elaborazione pratica dei cedolini



obiettivi

L'obiettivo di questo corso è di trasmettere le conoscenze e le competenze necessarie per identificare quali sono le caratteristiche principali che contraddistinguono il rapporto di lavoro, gli aspetti contributivi e fiscali, gli elementi della retribuzione e la compilazione della busta paga. Ampio spazio viene dato all'esercitazione pratica con il software Centro Paghe supportata dall'analisi di casi di studio che si possono riscontrare nel contesto professionale.

presentazione

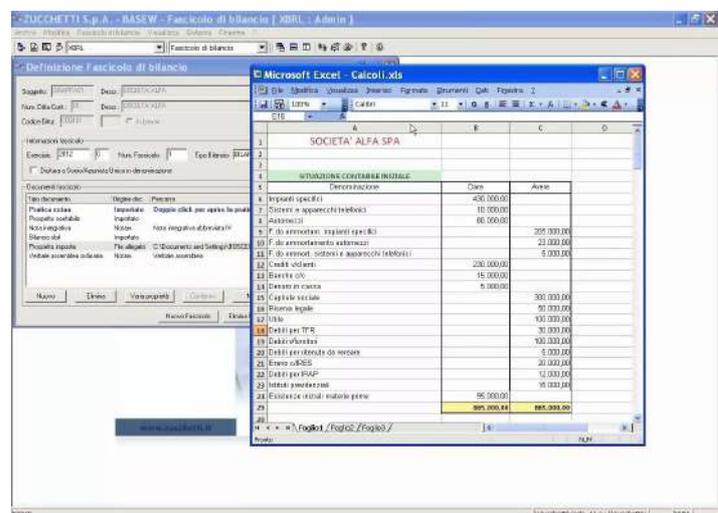
Il corso di paghe e contributi è tenuto da consulenti del lavoro che, grazie alla loro esperienza diretta con il mercato del lavoro e con la formazione, trasmettono in aula gli aspetti teorici e pratici fondamentali per poter lavorare nel settore dell'amministrazione del personale.

Ogni partecipante in aula avrà una sua postazione dotata di pc con il software Centro Paghe installato, il blocco per prendere appunti, la chiavetta USB e la dispensa aggiornata alle normative vigenti.

Le edizioni del corso prevedono un numero limitato di iscritti proprio per garantire la possibilità di interagire con il docente, di essere seguiti maggiormente negli esercizi, ed avere lo spazio per approfondimenti sulla base delle novità della materia.



The image shows a screenshot of the INAIL software interface. It displays a complex form for generating payroll slips (cedolini). The form is divided into several sections, including employee identification, company details, and a detailed breakdown of earnings and deductions. The interface is in Italian and includes various checkboxes and input fields for customization.



The image shows a screenshot of the 'Definizione fascicolo di bilancio' software window. It displays a balance sheet (bilancio) for 'SOCIETA' ALFA SPA'. The window is divided into two main sections: 'Definizione fascicolo di bilancio' on the left and 'Microsoft Excel - Calcoli.xls' on the right. The Excel spreadsheet shows a detailed breakdown of the balance sheet, including assets and liabilities, with columns for 'Data' and 'Anno'. The total assets and liabilities are shown as 885,000.00.

Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

Il rapporto di lavoro e le principali tipologie contrattuali

- fonti del diritto e riferimenti normativi
- lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo
- la contrattazione collettiva
- tipologie contrattuali: a tempo indeterminato e a termine, a tempo pieno e parziale, di apprendistato, lavoro a chiamata e altre tipologie come tirocini, voucher, somministrazione, ecc.
- contenuto della lettera di assunzione
- inquadramento, livello e mansione
- orario di lavoro
- periodo di prova
- trattamento economico

Gli adempimenti del datore di lavoro

Gli elementi della retribuzione e i contratti collettivi

Aspetti contributivi

Aspetti fiscali

La cessazione del rapporto di lavoro

Esercitazioni pratiche con software gestionale

sede

durata

prezzo

Schio (VI)

*presso la aule di un partner
qualificato di Penta Formazione*

40 ore

€ 649 + IVA

Il corso è disponibile anche nelle sedi di Creazzo (VI) e Sommacampagna (VR).

docenti

I docenti del corso sono Consulenti del Lavoro iscritti all'Ordine dei Consulenti con pluriennale esperienza presso primari Studi Professionali delle province di Vicenza, Verona e Padova. Sono professionisti esperti in Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale e delle paghe che si occupano in prima persona di formazione continua.

servizi, garanzie e certificazioni

Ogni persona che partecipa ai nostri corsi ha diritto a:

- analisi dei bisogni formativi
- garanzia della partenza del corso
- consegna del kit allievo (blocco per gli appunti, cartellina, penna)
- consegna di chiavetta USB, manuali specifici, software demo dove previsti
- consegna dell'attestato di frequenza con il dettaglio delle conoscenze acquisite
- valutazione delle conoscenze attraverso un test da svolgere all'inizio e alla fine del corso
- valutazioni di gradimento del corso, della docenza e dell'organizzazione in generale
- supporto per la ricerca di lavoro
- iscrizione alla nostra newsletter per avere aggiornamenti costanti
- sconto del 20% su tutti i corsi in aula del nostro catalogo
- sconto del 10% per gli amici che desiderano iscriversi ai corsi in aula del nostro catalogo
- sconto del 10% su tutti i corsi del nostro catalogo e-learning
- possibilità di ri-frequentare gratuitamente il corso al quale hai partecipato
- ricevere la tessera di Penta

le nostre aule



Punta su di te!



Crediamo nel miglioramento della professionalità delle persone grazie alla formazione. La nostra esperienza, le certificazioni che possediamo e i docenti qualificati sono a tua disposizione per dare valore aggiunto alla tua crescita



Penta Formazione Srl

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza
Tel 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona
Tel 045 8969006 - Fax 045 2109239

info@pentaformazione.it - Skype: penta.formazione