

*obiettivi*

**Al termine del percorso sarai in grado di:**

- **Possedere le competenze culturali, linguistiche e professionali di base di Business English da utilizzare nel mondo del lavoro**
- **Scrivere e parlare correttamente in inglese per scopi commerciali**

*docente*

Il corso "Inglese commerciale" è tenuto da un docente laureato con esperienza pluriennale nell'insegnamento della lingua inglese a ragazzi ed adulti e nell'ambito del commercio estero presso un'azienda di grandi dimensioni. Ha ottenuto la certificazione B2 presso University of Cambridge (Esol Examinations) e utilizza metodologie didattiche che prediligono l'interazione attiva tra i partecipanti e il docente.

*programma*

Gli argomenti trattati durante il percorso sono:

**I Parte: International trade**

- Transport
- Banking
- Marketing and Advertising

**II parte: Business Communication**

- Enquiries and replies
- Offers and replies
- Orders and replies, modification and cancellation of orders
- Complaints and replies
- Reminders and replies
- Il corso prevede l'utilizzo di varie strategie/esercitazioni per facilitare le competenze di speaking/listening.

Si richiede ai partecipanti un livello di partenza A2 del CEFR; è previsto un test iniziale.

E' previsto l'utilizzo di un libro di Business English durante il corso.

*durata*

10 ore

*costo*

€ 205 + IVA

*informazioni*

Penta Formazione Srl  
T 0444 520660  
F 045 2109239  
[info@pentaformazione.it](mailto:info@pentaformazione.it)  
Skype: penta.formazione

*sede corso*

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo, Vicenza

L'ente si riserva di non avviare o posticipare il corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti