



Corso di

# PAGHE E CONTRIBUTI

Elaborazione pratica dei cedolini

Tutti di Corso

## Obiettivi

### Al termine del corso sarai in grado di:

- Conoscere le principali caratteristiche del rapporto di lavoro
- Compilare correttamente la busta paga
- Analizzare le singole voci retributive, le ritenute previdenziali e fiscali e gli adempimenti periodici connessi

L'obiettivo di questo corso è di trasmettere le conoscenze e le competenze necessarie per identificare quali sono le caratteristiche principali che contraddistinguono il rapporto di lavoro, gli aspetti contributivi e fiscali, gli elementi della retribuzione e la compilazione della busta paga.

Ampio spazio viene dato all' esercitazione pratica con il software Centro Paghe supportata dall'analisi di casi di studio che si possono riscontrare nel contesto aziendale.

## Presentazione

Elaborare buste paga, calcolare TFR e indennità, tenere i libri matricola, gestire le liquidazioni: sono solo alcune delle competenze che le aziende richiedono agli addetti paghe e contributi, figure professionali sempre più ricercate nel mercato del lavoro.

Il corso di paghe e contributi è tenuto da consulenti del lavoro che, grazie alla loro esperienza diretta con il mercato del lavoro e con la formazione, trasmettono in aula gli aspetti teorici e pratici fondamentali per poter lavorare nel settore dell'amministrazione del personale.

Le edizioni del corso prevedono un numero limitato di iscritti proprio per garantire la possibilità di interagire con il docente, di essere seguiti maggiormente negli esercizi, ed avere lo spazio per approfondimenti sulla base delle novità della materia.



Corso di

# PAGHE E CONTRIBUTI

Elaborazione pratica dei cedolini

Tutti di Corso

## Programma

### Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il rapporto di lavoro e le principali tipologie contrattuali
- Fonti del diritto e riferimento normativi
- Lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo
- La contrattazione collettiva
- Tipologie contrattuali: a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e altre tipologie (tirocini, voucher, somministrazione, ecc.);
- Contenuto della lettera di assunzione
- inquadramento, livello e mansione, orario di lavoro
- Periodo di prova
- Trattamento economico
- Gli adempimenti del datore di lavoro
- Gli elementi della retribuzione e i contratti collettivi
- Aspetti contributivi
- Aspetti fiscali
- La cessazione del rapporto di lavoro
- Esercitazioni pratiche con software

Sede

durata

prezzo

**Penta Formazione**  
formazione in aula

40 ore

€ 649 + IVA



Corso di

# PAGHE E CONTRIBUTI

Elaborazione pratica dei cedolini

Tutti di Corso

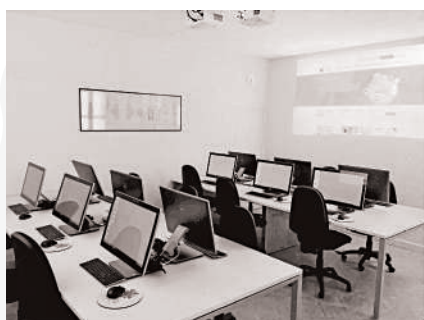
## Docenti

I docenti del corso sono Consulenti del Lavoro iscritti all'Ordine dei Consulenti con pluriennale esperienza presso primari Studi Professionali delle province di Vicenza, Verona e Padova. Sono professionisti esperti in Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale e delle paghe che si occupano in prima persona di formazione continua.

## Servizi, garanzie e certificazioni

Ogni persona che partecipa ai nostri corsi avrà:

- analisi dei bisogni formativi
- garanzia della partenza del corso
- consegna del kit allievo (blocco per gli appunti, cartellina, penna e materiale di supporto)
- consegna dell'attestato di frequenza con il dettaglio delle conoscenze acquisite
- valutazione delle conoscenze all'inizio e alla fine del corso
- valutazioni di gradimento del corso, della docenza e dell'organizzazione in generale
- iscrizione alla nostra newsletter per essere costantemente aggiornata
- sconto del 10% su tutti i corsi del nostro catalogo e-learning
- possibilità di ri-frequentare gratuitamente il corso al quale hai partecipato
- possibilità di aderire alle promozioni e agli sconti che riserviamo a tutti i nostri clienti possessori della tessera di Penta





# Segui un nostro corso **Punta su di te!**

Tutti di Corso

Crediamo nel miglioramento della professionalità delle persone grazie alla formazione. La nostra esperienza, le certificazioni che possediamo e i docenti qualificati sono a tua disposizione per dare valore aggiunto alla tua crescita



## **Penta Formazione Srl**

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza  
Tel 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona  
Tel 045 8969006 - Fax 045 2109239

**info@pentaformazione.it**

Skype: penta.formazione



### certificazioni



### siamo centro autorizzato



### siamo accreditati



### i nostri partner

