



Tutti di Corso

Corso di Tecnico dell'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)" Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Next Generation EU. Delibera della Giunta Regionale n. 1147 del 19 settembre 2023



Presentazione

Se sei interessato a consolidare le tue competenze nell'ambito dell'amministrazione del personale il nostro corso è dedicato a fornirti sia le conoscenze necessarie che gli strumenti operativi. Frequentare questo corso offre una serie di vantaggi significativi che può arricchire sia la vita professionale che personale.

Obiettivi

Il corso di Amministrazione del personale ha l'obiettivo di rendere i partecipanti autonomi nella gestione operativa delle principali attività legate a paghe e adempimenti, con un taglio pratico e orientato al lavoro d'ufficio. Al termine del percorso, i partecipanti sapranno utilizzare in modo consapevole i principali software paghe e gli strumenti di calcolo più diffusi, comprendendone logiche, funzionalità e campi di applicazione, così da gestire correttamente l'elaborazione dei dati e la produzione dei documenti.

Il corso mira inoltre a far acquisire una padronanza solida dei libri obbligatori del lavoro e dei relativi adempimenti, chiarendo cosa va registrato, con quali tempistiche e con quali responsabilità. Parallelamente, verranno forniti i principali riferimenti previdenziali, fiscali e assicurativi necessari per interpretare correttamente le regole che incidono sull'elaborazione delle retribuzioni, evitando errori e gestendo con maggiore sicurezza le casistiche più frequenti.

Un focus centrale è dedicato al cedolino paga: i partecipanti impareranno a riconoscere e gestire le principali voci (retribuzione, trattenute, contributi, imposte, elementi variabili), comprendendo come si formano gli importi e come leggere il cedolino in modo chiaro, anche per rispondere a richieste di chiarimento da parte di lavoratori e responsabili.

Il percorso sviluppa anche competenze sulla gestione delle presenze: dai sistemi di rilevazione ai flussi informativi che alimentano l'elaborazione paghe, con l'obiettivo di saper controllare dati, anomalie e giustificativi, e trasformare le presenze in informazioni correttamente utilizzabili nel calcolo della retribuzione.

Infine, il corso permette di applicare procedure e strumenti per il calcolo dei versamenti contributivi e fiscali, collegando gli importi in busta agli adempimenti conseguenti, e introduce i principi della fiscalità differita, chiarendo quando si genera e come si calcola nelle situazioni più comuni. In sintesi, i partecipanti acquisiranno una visione completa e operativa del processo paghe, dalle informazioni di partenza fino ai calcoli e agli adempimenti collegati.



Corso di Competenze digitali BASE



Tutti di Corso

Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)" - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Next Generation EU. Delibera della Giunta Regionale n. 1147 del 19 settembre 2023

Programma e durata

Gli argomenti trattati durante il percorso sono:

- 1) Gestione del rapporto di lavoro e adempimenti operativi:** Amministrazione del personale: attività, ruoli e soggetti coinvolti; Tipologie contrattuali (D. Lgs. 81/2015): assunzioni, trasformazioni e principali casistiche; Comunicazioni obbligatorie: avvio, variazioni, cessazioni; Libro Unico del Lavoro (LUL): finalità, contenuti e gestione documentale; Cessazione del rapporto: dimissioni e licenziamento
- 2) Previdenza e assicurazione: INPS e INAIL:** Previdenza e principali adempimenti INPS legati al rapporto di lavoro; Assicurazione contro infortuni e malattie professionali: adempimenti INAIL, Logiche operative e documentazione essenziale (scadenze e flussi informativi)
- 3) Fiscalità del lavoro dipendente e ruolo del sostituto d'imposta:** Sostituto d'imposta: responsabilità e adempimenti; Tassazione del reddito da lavoro dipendente: IRPEF, scaglioni, detrazioni e conguagli, TFR e tassazione separata
- 4) Dichiarazioni, modelli e lettura documenti (pratica):** CU e 770: finalità, struttura e collegamenti; Lettura guidata di una CU, Modello 730: obblighi; funzionamento e impatti in busta paga; Gestione casi: più CU e/o altri redditi (locazione, P. IVA), Modello F24: com'è fatto, compilazione e modalità di pagamento; introduzione alle scritture contabili per la contabilizzazione delle buste paga

Attestazione e indennità

Al termine del corso, è previsto il rilascio di un'attestazione finale di messa in trasparenza delle competenze.

Al partecipante viene riconosciuto il bonus politiche attive come previsto dalla DGR 1342 del 14 novembre 2024.



Corso di Competenze digitali BASE

Tutti di Corso

Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)" Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Next Generation EU. Delibera della Giunta Regionale n. 1147 del 19 settembre 2023

Destinatari

Il percorso è rivolto a:

- Disoccupati domiciliati/residenti in Veneto
- Disoccupati che percepiscono un ammortizzatore sociale (es. NASPI)
- Disoccupati appartenenti alle categorie: over 55, donne, giovani, i disoccupati di lunga durata, persone con disabilità

L'iscrizione al corso è possibile solo se viene rilasciato un assegno GOL "Percorso 2 - Aggiornamento Upskilling", che viene rilasciato dal tuo Centro per l'impiego territoriale che provvedere anche alla tua

Modalità di partecipazione

Per partecipare:

- Contatta il CPI (Centro per l'impiego) della tua zona e richiedi la valutazione iniziale dei fabbisogni (Assessment);
- Se ottieni l'assegno GOL specifico del Percorso 2 - Aggiornamento Upskilling, esprimi la preferenza per Penta Formazione, per accedere ai nostri servizi.
- Poi contattaci per la conferma di iscrizione nel corso da te scelto
- Per qualsiasi domanda puoi inviarci un'email a info@pentaformazione.it e saremo felici di darti ulteriori informazioni e seguirti per darti le indicazioni di partecipazione!

Il progetto è finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU, e realizzato con risorse a valere nell'ambito della DGR nr.1147 del 19/09/2023 Direttiva per i soggetti attuatori delle misure relative al Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) di cui all'Avviso n. 6/2023 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità de





Corso di Competenze digitali BASE

Tutti di Corso

Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)" Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Next Generation EU. Delibera della Giunta Regionale n. 1147 del 19 settembre 2023

Chi siamo

Siamo Penta Formazione, una società dedicata a promuovere e organizzare corsi di formazione personalizzati e di gruppo, mirati a migliorare le competenze e la crescita professionale sia delle persone che delle aziende. Con una vasta gamma di corsi nelle seguenti aree:

- Amministrazione, Finanza e Controllo
- Informatica e Web Design
- Gestione del Personale
- Commerciale, Marketing e Vendite
- Qualità e Sicurezza
- Doganale ed Export
- CAD (Computer-Aided Design), Tecnico-Produttiva
- Soft Skills

Le nostre eccellenze

Siamo orgogliosi di essere una società certificata secondo gli standard di qualità ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 e ISO 29993:2017, che testimoniano il nostro impegno per l'eccellenza nella formazione.

Inoltre, Penta Formazione è un Autodesk Authorized Training Center, un CSWA Provider Center, un Certiport Center, un Rhinoceros Training Center e la prima ATC di SketchUp in Italia. Le nostre sedi di Verona e Vicenza sono Polo Tecnologico per l'Università IUL.

I nostri servizi aggiuntivi:

Centro AIFOS: Siamo un centro accreditato per la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Sede Territoriale dell'Ente Bilaterale EBG UGL-CONFIMEA: offriamo servizi di assistenza e formazione per i lavoratori e le imprese.

Ente Attuatore per Fonditalia e Fondimpresa: Siamo partner nel supporto alle politiche attive del lavoro.

Accreditamento Ministeriale: Offriamo il servizio di ricerca e selezione del personale, aiutando le aziende a trovare i talenti giusti.

Dove ci trovate:



Segui un nostro corso

Punta su di te!

Tutti di Corso

Crediamo nel miglioramento della professionalità delle persone grazie alla formazione. La nostra esperienza, le certificazioni che possediamo e i docenti qualificati sono a tua disposizione per dare valore aggiunto alla tua crescita



Penta Formazione Srl

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza
Tel 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona
Tel 045 8969006 - Fax 045 2109239

info@pentaformazione.it

certificazioni



autorizzazioni



accreditamenti



partner

