

## presentazione del corso

Il corso gratuito "*addetta/o amministrazione e contabilità*" è rivolto a persone disoccupate con età superiore ai 18 anni ed è dedicato alla formazione di figure professionali in ambito amministrativo-contabile.

## obiettivi

Il corso è finalizzato a formare una figura professionale in grado di: operare nel settore amministrativo con le necessarie conoscenze tecniche di base, gestire i flussi documentali in un'ottica di qualità, efficacia ed efficienza, dagli adempimenti di carattere civile e fiscale alla tenuta della contabilità generale.

## programma

Il corso tratterà i seguenti macro-argomenti:

- Modulo 1 - Diritti e doveri dei lavoratori
- Modulo 2 - Sicurezza generale dei lavoratori
- Modulo 3 - Informatica di base: Excel, Word, Posta elettronica
- Modulo 4 - Amministrazione e contabilità
- Modulo 5 - Comunicazione e competenze trasversali

## durata

## sede corso

**200 ore**

Il corso si svolgerà a partire dal 26 giugno 2017 presso Villa Venier, in via Bassa n. 14 - Sommacampagna (VR).

## informazioni

Sede di Vicenza:  
via Ponte Storto, 16  
36051 Creazzo (VI)  
Tel. 0444 520660

Sede di Verona:  
via Bassa, 14  
c/o Villa Venier  
37066 Sommacampagna (VR)  
Tel. 045 8969006

Fax 045 2109239  
info@pentaformazione.it  
www.pentaformazione.it

Sede legale:  
Via Don G. Malacchini, 14  
37066 Custoza (VR)  
C.F. / P. IVA 03948340231

Penta Formazione Srl

Riserviamo l'opportunità a 15 partecipanti: cogli l'occasione per inviarci al più presto la tua candidatura.

Per iscriverti al corso gratuito di "*addetta/o amministrazione e contabilità*" inviaci il tuo curriculum vitae aggiornato e compila il modulo d'iscrizione online sul nostro sito.

**Le iscrizioni sono aperte fino al 16 giugno 2017**

La partecipazione al corso è gratuita, previa selezione dei partecipanti da parte di Penta Formazione.

Per ulteriori informazioni contattaci al numero 045 8969006 o tramite e-mail all'indirizzo [verona@pentaformazione.it](mailto:verona@pentaformazione.it)