



Corso di Contabilità avanzato

Le scritture per il bilancio

Tutti di Corso

Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è di trasmettere le competenze e le conoscenze tecniche necessarie per applicare correttamente il metodo della partita doppia, gestire gli adempimenti mensili e annuali e redigere un bilancio.

Il corso è rivolto a tutte le persone che vogliono esaminare ed approfondire i principali temi relativi alle rilevazioni contabili, alle scritture di assestamento e al bilancio.

Presentazione

Il corso di Contabilità avanzato è studiato per chi vuole avvicinarsi ai complicati meccanismi che portano alla redazione del bilancio di esercizio, imparando a tradurre le diverse e sempre nuove operazioni aziendali nel linguaggio contabile attraverso il metodo della partita doppia. Particolare attenzione è riservata alla vasta casistica di scritture contabili di esercizio, all'opportuna articolazione dei piani dei conti e alle principali scritture di assestamento.

Le edizioni del corso prevedono un numero limitato di iscritti proprio per garantire la possibilità di interagire con il docente, di essere seguiti maggiormente negli esercizi ed avere lo spazio per approfondimenti specifici. Inoltre, ogni partecipante avrà una sua postazione PC, il blocco per prendere appunti, la chiavetta USB e la dispensa aggiornata alle normative vigenti.



Corso di Contabilità avanzato

Le scritture per il bilancio

Tutti di Corso

Programma

Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il sistema della partita doppia
 - Il piano dei conti
 - Le scritture contabili delle società di capitali relative a:
 - costituzione della società
 - operazioni di gestione relative a incassi, pagamenti
 - operazioni di gestione relative ai rapporti bancari
 - operazioni di gestione relative a dipendenti
 - operazioni di gestione relative all'IVA
 - altre operazioni di gestione
 - Scritture di assestamento: rilevazione ammortamenti, rimanenze finali, ratei e risconti
 - Controlli incrociati e valutazioni di bilancio
 - Redazione del bilancio CEE
 - Redazione di budget economici e pre-consuntivi
- Basi teoriche che saranno approfondite all'interno del corso:
 - Concetto di reddito e di patrimonio
 - Principali operazioni bancarie: rapporto di c/c, mutuo, portafoglio sbf, anticipo fatture
 - Principi di redazione del bilancio CEE

Sede

durata

IN AULA

30 ore

FAD - online

30 ore

Edizione aziendale

Fino ad un massimo di 6 partecipanti

16 ore



Corso di Contabilità avanzato

Le scritture per il bilancio

Tutti di Corso

Docenti

I corsi dell'Area Amministrativa sono tenuti da docenti laureati in Economia Aziendale ed hanno maturato un'ottima esperienza nella direzione amministrativa aziendale.

Il continuo contatto con la vita dell'impresa ed i suoi problemi a tutto tondo e la consapevolezza del tipo di supporto di cui hanno bisogno gli imprenditori hanno consentito l'articolazione dei corsi in modo innovativo, avvicinandosi alle esigenze dell'impresa e portando esempi concreti nelle attività formative.

Servizi, garanzie e certificazioni

Ogni persona che partecipa ai nostri corsi avrà:

- analisi dei bisogni formativi
- garanzia della partenza del corso
- consegna del kit allievo (blocco per gli appunti, cartellina, penna e materiale di supporto)
- consegna dell'attestato di frequenza con il dettaglio delle conoscenze acquisite
- valutazione delle conoscenze grazie a un test da svolgere all'inizio e alla fine del corso
- valutazioni di gradimento del corso, della docenza e dell'organizzazione in generale
- iscrizione alla nostra newsletter per essere costantemente aggiornata
- possibilità di aderire alle promozioni e agli sconti che riserviamo a tutti i nostri clienti
- sconto del 10% su tutti i corsi del nostro catalogo e-learning
- possibilità di ri-frequentare gratuitamente il corso al quale hai partecipato
- ricevere la tessera di Penta





Segui un nostro corso **Punta su di te!**

Tutti di Corso

Crediamo nel miglioramento della professionalità delle persone grazie alla formazione. La nostra esperienza, le certificazioni che possediamo e i docenti qualificati sono a tua disposizione per dare valore aggiunto alla tua crescita



Penta Formazione Srl

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza
Tel. 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona
Tel. 045 8969006 - Fax 045 2109239

info@pentaformazione.it

Skype: penta.formazione



PENTA | PROFESSIONALITÀ
formazione | in azienda

certificazioni



siamo centro autorizzato



siamo accreditati



i nostri partner

