



Corso di **Contabilità base**

L'amministrazione aziendale

Tutti di Corso

Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è di trasmettere le conoscenze tecniche di base necessarie per operare nel settore amministrativo e gestire nel rispetto delle norme giuridiche e fiscali tutte le fasi della compravendita e i flussi documentali in un'ottica di qualità, di efficacia ed efficienza.

Il corso è rivolto anche a tutte le persone che vogliono conoscere i principi base della contabilità ed apprendere tutto ciò che riguarda la fatturazione in un'azienda.

Presentazione

Il corso di *Contabilità base* offre la possibilità di imparare a gestire le problematiche legate all'amministrazione contabile, dagli adempimenti di carattere civile e fiscale alla tenuta della contabilità generale.

Attraverso esercizi pratici appositamente studiati si acquisiranno le competenze per predisporre correttamente tutti gli elementi che hanno un peso rilevante nella gestione quotidiana dell'azienda, imponendo la presenza di personale qualificato e continuamente aggiornato.

Le edizioni del corso prevedono un numero limitato di iscritti proprio per garantire la possibilità di interagire con il docente, di essere seguiti maggiormente negli esercizi ed avere lo spazio per approfondimenti specifici.



Corso di **Contabilità base**

L'amministrazione aziendale



Tutti di Corso

Programma

Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il sistema azienda: l'Amministrazione ed i suoi interlocutori
- Il contratto di compravendita: aspetti giuridici, fiscali e di prassi commerciale
- Norme e disciplina IVA relative ad operazioni di vendita e di acquisto dei soggetti passivi Iva nazionali, intra-comunitari ed internazionali
- Analisi delle principali norme Iva DPR 633/72
- Volume d'affari regimi Iva mensili e trimestrali
- Analisi e redazione di: documento di trasporto (DDT), fattura commerciale, parcelle professionali, ricevute fiscali, note di variazione
- Esercitazioni pratiche di redazione di documenti con relativi calcoli, registrazione di fatture di vendita e di fatture di acquisto, liquidazione e versamento dell'Iva periodica, compilazione del modello F24

Le esercitazioni vengono svolte con l'utilizzo di Microsoft Office Excel e un software gestionale

Sede

durata

IN AULA

30 ore

FAD - online

30 ore

Edizione aziendale

Fino ad un massimo di 6 partecipanti

16 ore



Corso di Contabilità base

L'amministrazione aziendale

Tutti di Corso

Docenti

I corsi dell'Area Amministrativa sono tenuti da docenti laureati in Economia Aziendale ed hanno maturato un'ottima esperienza nella direzione amministrativa aziendale.

Il continuo contatto con la vita dell'impresa ed i suoi problemi a tutto tondo e la consapevolezza del tipo di supporto di cui hanno bisogno gli imprenditori hanno consentito l'articolazione dei corsi in modo innovativo, avvicinandosi alle esigenze dell'impresa e portando esempi concreti nelle attività formative.

Servizi, garanzie e certificazioni

Ogni persona che partecipa ai nostri corsi avrà:

- analisi dei bisogni formativi
- garanzia della partenza del corso
- consegna del kit allievo (blocco per gli appunti, cartellina, penna e materiale di supporto)
- consegna dell'attestato di frequenza con il dettaglio delle conoscenze acquisite
- valutazione delle conoscenze grazie a un test da svolgere all'inizio e alla fine del corso
- valutazioni di gradimento del corso, della docenza e dell'organizzazione in generale
- iscrizione alla nostra newsletter per essere costantemente aggiornata
- possibilità di aderire alle promozioni e agli sconti che riserviamo a tutti i nostri clienti
- sconto del 10% su tutti i corsi del nostro catalogo e-learning
- possibilità di ri-frequentare gratuitamente il corso al quale hai partecipato
- ricevere la tessera di Penta





Segui un nostro corso **Punta su di te!**

Tutti di Corso

Crediamo nel miglioramento della professionalità delle persone grazie alla formazione. La nostra esperienza, le certificazioni che possediamo e i docenti qualificati sono a tua disposizione per dare valore aggiunto alla tua crescita



Penta Formazione Srl

Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo Vicenza
Tel. 0444 520660 - Fax 045 2109239

Via Bassa, 14 - 37066 Sommacampagna, Verona
Tel. 045 8969006 - Fax 045 2109239

info@pentaformazione.it

Skype: penta.formazione



PENTA | PROFESSIONALITÀ
formazione | in azienda

certificazioni



siamo centro autorizzato



siamo accreditati



i nostri partner

